

SÍNTESIS DE PROGRAMA

SISTEMA EDUCATIVO DESCARTES **UNAM 7948 CIRE 03/08**

Administración I

(Asignatura obligatoria)

Clave 1509

Plan de estudios 1996/M03

Ciclo lectivo 2015 - 2016 – 1

Nombre del Profesor: C. P. Irene Gpe. Aguilar Molina
No. De Expediente: 10015937

Grupo: UN-5010

Horario: Lunes y Miércoles de 07 - 09 horas,
Total de horas por semana: 4 horas.
Total de horas teóricas: 4 horas.

PRESENTACION.-

Esta materia es una asignatura obligatoria, que deberá llevar dentro de su carga académica del quinto semestre.

Esta asignatura de carácter informativo-formativo, intenta introducirte en los conocimientos generales de la Administración para que los apliques en tu vida personal y profesional, sin pretender que adquieras un dominio profundo y especializado de los diferentes temas que se tratan.

PROPÓSITOS.-

- ✍ Comprenderá que la ciencia administrativa es resultado del trabajo humano y de la aplicación de técnicas y métodos científicos a la organización del trabajo.
- ✍ Desarrollará habilidades que le permitan aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones de trabajo que se presentan en los diferentes organismos sociales.
- ✍ Comprenderá las definiciones básicas de administración, desde la perspectiva de diferentes autores, para entender su objeto, método y el campo de aplicación, utilizándolos en su vida cotidiana y profesional.
- ✍ Explicará el origen y desarrollo de la administración, analizando las distintas concepciones, para interpretar su papel y aplicación en los organismos sociales.
- ✍ Explicará en qué consiste la racionalidad económica, la división del trabajo y la coordinación, como los principios fundamentales de la administración, a fin de aplicarlos en todos los organismos sociales.
- ✍ Explicará las aportaciones e investigaciones que integran la teoría administrativa, describiendo las experiencias y obras de autores clásicos, para que reconozca las formas más eficientes de organizar el trabajo.
- ✍ Describirá el contexto histórico y social de las teorías administrativas clásicas, para ubicar su papel en la construcción de la ciencia de la administración.
- ✍ Comprenderá los elementos y técnicas del proceso administrativo, identificando las funciones particulares de planeación, organización, dirección y control, para aplicarlas en situaciones de su vida cotidiana y profesional.

UNIDADES

UNIDAD	FECHA
Unidad I. Conceptos básicos para el estudio de la Administración. 14 hrs	17, 19, 24, 26, y 31 de Agosto y 2, 7, y 9 de septiembre
Unidad II. Teorías de la Administración. 14 hrs	14, 21, 23, 28 y 30 de septiembre, 5 y 7 de octubre
Unidad III. Proceso Administrativo. 32 hrs	12, 14, 19, 21, 26, 28 de octubre, 4, 9, 11, 18, 23, 25, 30 de noviembre, 2, 7 y 9 de diciembre.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.-

Criterio	Valor
* Tareas	25%
Exposiciones y trabajo en clase	25%
Examen parcial	25 %
Examen Interparcial	25%

*Buena presentación, desarrollo y contenido; bibliografía.

FECHAS DE EXAMENES

Examen	Fecha
1er parcial	07 de Octubre
2do parcial	02 de Diciembre
Ordinario 1*	16 de Diciembre
Ordinario 2**	11 de Enero

*Los exámenes *inter*-parciales se realizarán de manera sorpresiva dentro de las fechas ya señaladas en el calendario escolar.

*Existe un bono de 10% por el 100% de asistencia al curso.

* REQUISITOS PARA EXENTAR

Para exentar el alumno deberá cubrir con el 100 % de asistencia a clase y trabajo en plataforma y tener 9.5 de promedio en cada parcial.

ASIGNACIÓN DE CALIFICACIONES

La calificación de cada parcial se obtendrá de sumar el resultado del examen escrito (parcial e interparcial) más la evaluación continua (Trabajos, Tareas, Investigaciones, moodle entre otros).

La calificación final se asignará con el promedio del primer y segundo parcial más la calificación de la primera vuelta, si la primera vuelta es reprobatoria tendrá que realizar el examen de la segunda vuelta la cual se promediará con el promedio obtenido en los parciales.

INASISTENCIAS

El alumno deberá asistir al 80% de sus clases para tener derecho a examen en caso contrario quedará sin derecho.

BIBLIOGRAFÍA

Será necesario que adquieras la antología de la materia Administración I; la cual se sustenta en la siguiente bibliografía:

Administración. Agustín Reyes Ponce

Administración, Munch Galindo. Pearson. Prentice Hall. México 2009

Administración I. Rodríguez Valencia Joaquín. Thomson. México 2006

Tu potencial Emprendedor. Jorge Olmos Arrayales. Pearson Prentice Hall. México 2007.

Administración, Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. Sergio Hernández y Rodríguez. Mc Graw Hill. México 2007.